



Wir – die **Franz-von-Assisi-Schule Osnabrück** – bilden

Frauen und Männer für die Berufe Staatlich geprüfte Sozialpädagogische Assistentin/ Staatlich geprüfter Sozialpädagogischer Assistent und Staatlich anerkannte Erzieher*in aus und blicken dabei auf eine über 100-jährige Erfahrung zurück. Wir arbeiten mit vielen Praxisstellen in Stadt und Landkreis Osnabrück Raum zusammen und wirken in Trägerschaft der Kongregation der Franziskanerinnen Thuine e.V.

Unser Leitspruch „Dem Leben Perspektive(n) geben“ gilt sowohl den 250 Auszubildenden, die hier ihre beruflichen und persönlichen Perspektiven (weiter) entwickeln als auch den Menschen, mit denen Erziehende arbeiten – den Kindern und Jugendlichen, ihren Eltern und Familien, der Gesellschaft insgesamt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine:n unterstützende:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) für das Schulsekretariat

Es handelt sich um eine Tätigkeit auf Mini-Job-Basis. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit soll an zwei Vormittagen in der Woche stattfinden. Genauere Absprachen können flexibel getroffen werden.

Zu ihrem vielfältigen Aufgabenbereich gehören u.a.:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Aktenverwaltung & Datenpflege
- Kontakt zu Schüler:innen
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Unterstützung in Hinblick auf die Digitalisierung
- Unterstützung der Hauptsekretariatskraft
- Unterstützung der Schulleitung in organisatorischen Abläufen

Sie verfügen über:

- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (Outlook, Word, Excel)
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Bereitschaft zur Einarbeitung/ Fortbildung in schulspezifische Anwenderprogramme
- Innovationsbereitschaft hinsichtlich digitalisierter Arbeitsabläufe
- Freundliches Auftreten
- Organisationstalent
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten im Vormittagsbereich (Vereinbarkeit von Familie & Beruf)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung und Unterstützung durch das Team
- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Haben wir ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns ihre Bewerbung an: schulleitung@fvas-os.de

Hier stehen wir natürlich auch für Rückfragen zur Verfügung.

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen

Lars Büter (Schulleiter)