

Die Katholische Familien-Bildungsstätte Osnabrück e. V. (FABI) ist seit 1956 eine fest verankerte, innovative Bildungseinrichtung im Herzen von Osnabrück. Als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe erreichen wir mit über 700 Kursangeboten jährlich rund 62.000 Menschen aller Generationen und Konfessionen. Unsere Arbeit verbindet Bildung, soziale Teilhabe und konkrete Unterstützung im Alltag – getragen von einem engagierten Team aus Pädagogik, Verwaltung, Hauswirtschaft und Service.

In unseren Einrichtungen und Projekten, von der Familienbildung über Mehrgenerationenarbeit bis hin zu arbeitsmarktintegrativen Angeboten wie dem „Gastro+“-Projekt, setzen wir auf Qualität, Menschlichkeit und starke Kooperationen in der Region. Wir sind dort aktiv, wo Menschen Unterstützung brauchen, und gestalten soziale Räume lebendig und zugänglich.

Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unsere vielfältigen Aktivitäten im Bereich Finanzen und Buchhaltung zuverlässig begleitet und weiterentwickelt.

**Mitarbeiter Finanzbuchhaltung &
Controlling / Fördermittelmanagement (m/w/d)**
Standort: Osnabrück | **Arbeitsumfang:** 19,5 Wochenstunden |
Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das erwartet Sie:

Klassische Finanzbuchhaltung & Controlling

- Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und der Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplans sowie laufendes Budgetcontrolling und Liquiditätsplanung
- Erstellung von Finanzberichten und Auswertungen für interne und externe Zwecke

Projektcontrolling & Fördermittelmanagement

- Projektcontrolling sowie Mittelabruf und Abrechnung von geförderten Projekten
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für unterschiedliche Fördermittelgeber (EU, Bund, Land, Kommune sowie Stiftungen und Lotterien)
- Sicherstellung der Einhaltung förderrechtlicher Vorgaben und Fristen
- Kommunikation mit Fördermittelgebern und Prüfstellen sowie enge Zusammenarbeit mit den internen Projektverantwortlichen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse im Finanzbereich

Das bringen Sie mit:

- Fachliche Basis: Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation mit dem Schwerpunkt Finanzen / Controlling.
- Fundierte Erfahrung: Mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im sozialen Bereich oder der Sozialwirtschaft.
- Expertise im Zuwendungsrecht: Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln, deren Abrechnung sowie Kenntnisse im Zuwendungsrecht sind wünschenswert.
- Digitale Kompetenz: Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware DATEV und MS Office (insb. Excel).
- Struktur & Genauigkeit: Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine sorgfältige, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke: Teamfähigkeit und die Fähigkeit, komplexe finanzielle Sachverhalte intern verständlich zu vermitteln.
- Werteorientierung: Identifikation mit den Zielen und Werten einer kirchlich-sozialen Bildungseinrichtung.

Warum wir?

- Sicherheit: Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVO (in Anlehnung an TVöD, analog zu EG 8) inklusive einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (KZVK).
- Sinnhaftigkeit: Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, in dem Ihre Arbeit direkt dazu beiträgt, soziale Projekte für die Menschen in der Region zu realisieren.
- Atmosphäre: Ein engagiertes, aufgeschlossenes Team sowie ein familienfreundlicher Arbeitsplatz mit flexiblen Strukturen.
- Benefits: Attraktives Fahrradleasing (BusinessBike), Teilnahme an unserem Corporate-Benefits-Programm, Mitarbeitererrabatte auf unser Kursangebot und in unserem FABI-Bistro.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ab sofort per E-Mail an: **bewerbung@kath-fabi-os.de**

Kath. FABI Osnabrück

Ansprechperson: Juliane Huesmann
Große Rosenstraße 18, 49074 Osnabrück