



Gott
und den Menschen
nahe



Bistum

Osnabrück

Stellenausschreibung

Im Bischöflichen Generalvikariat ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle im Bereich Freiwilligendienste des Diözesanjugendamtes mit einem Stellenumfang von **50 % (19,5 Wochenstunden)** zu besetzen, und zwar im Bereich

SEKRETARIAT MIT ALLGEMEINEN VERWALTUNGSAUFGABEN (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei den Aufgaben aus dem Bereich Freiwilligendienste
- Administrative Aufgaben Bewerbungsverfahren
- Personalverwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen und Freiwilligendienstseminaren
- Erstellung des Stellenplanes, Gruppen- und Terminübersichten

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnisse im EDV-Bereich
- Bereitschaft zur selbstständigen und innovativen Arbeit
- Zielstrebigkeit und Leistungsmotivation
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Trägers

Wir bieten:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (analog TVÖD) - EG 6

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **3. Januar 2025** an: bewerbung@bistum-os.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Diözesanjugendamtes, Herrn Benedikt Kisters, 0541 318-230



Zertifikat seit 2005
audit berufundfamilie