

Auszubildenden (m/w/d)

für den Bereich Kauffrau/-mann für Büromanagement



Du:

- Hast Freude an Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Hast Spaß an Arbeiten in einem Team (von jung bis alt)
- Kannst dich generell mit dem christlichen Glauben identifizieren?
- Verfügst über einen Sekundarschulabschluss I
- Verfügst über gute bis befriedigende schulische Leistungen in Deutsch und Mathematik

Wir bieten dir:

- Ausbildungsentgelt nach Tarif von 1.218,26 € im ersten Lehrjahr
- Übernahme der Kosten für Schulmittel und Prüfungsvorbereitungskursen
- Fahrtkostenzuschuss für öffentliche Verkehrsmittel
- Teilnahme an Hansefit und Betriebssport
- Betriebliche Veranstaltungen

So läuft's

- Im ersten Ausbildungslehrjahr zwei Tage/Woche Berufsschule am Pottgraben in Osnabrück (im Anschluss kein Arbeiten im Betrieb mehr notwendig)
 - Im zweiten und dritten Ausbildungslehrjahr einen Tag Berufsschule (ebenfalls kein Arbeiten im Betrieb mehr notwendig)
 - Durchlaufen von unterschiedlichen Abteilungen (Wechsel zwischen 3 und 6 Monaten):
 - Abteilung Personal und Organisation (u. a. Gehaltsabrechnung, Personalbereich)
 - Abteilung Finanzen/Bau/IT
 - Abteilung Kirchengemeinden (u. a. Liegenschaften)
 - Diözesanjugendamt (FSJ/BFD-Stelle)
 - Zentrale Dienste
 - Ggf. Außeneinsatz in angegliederten Einrichtungen des Bistums
 - Und Andere
- Ausbildungsdauer 3 Jahre, ggf. Verkürzung möglich.

Interesse?

Dann richte deine Bewerbung an das Bischöfliche Generalvikariat, Referat Personalwirtschaft und Organisation, digital an: bewerbung@bistum-os.de.

Bei Fragen steht dir Julia Uphaus (Ausbildungsleiterin) unter der Telefonnummer: 0541 318-366 oder unter der E-Mail-Adresse: j.uphaus@bistum-os.de zur Verfügung