

# Auszubildenden (m/w/d)

für den Bereich Kauffrau/-mann für Büromanagement



## Du:

- Hast Freude an Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Verfügst über einen Sekundarschulabschluss I
- Verfügst über gute bis befriedigende schulische Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Kannst dich generell mit dem christlichen Glauben identifizieren

## Wir bieten dir:

- Ausbildungsentgelt nach Tarif von 1.218,26 € im ersten Lehrjahr
- Übernahme der Kosten für Schulmittel und Prüfungsvorbereitungskurse
- Fahrtkostenzuschuss für öffentliche Verkehrsmittel
- Teilnahme an Hansefit und Betriebssport
- Betriebliche Veranstaltungen

## So läuft's:

- Im ersten Ausbildungsjahr zwei Tage/Woche Berufsschule am Pottgraben in Osnabrück
  - Im zweiten und dritten Ausbildungslehrjahr einen Tag Berufsschule (ebenfalls kein Arbeiten im Betrieb mehr notwendig)
  - Durchlaufen von unterschiedlichen Abteilungen (Wechsel zwischen 3 und 6 Monaten):
  - Abteilung Personal und Organisation (u. a. Gehaltsabrechnung, Personalbereich)
  - Abteilung Finanzen/Bau/IT
  - Abteilung Kirchengemeinden (u. a. Liegenschaften)
  - Diözesanjugendamt (FSJ/BFD-Stelle)
  - Zentrale Dienste
  - Ggf. Außeneinsatz in angegliederten Einrichtungen des Bistums
- Ausbildungsdauer 3 Jahre, ggf. Verkürzung möglich.

## Interesse?

Dann richte deine Bewerbung bitte bis zum **23.03.2025** an das Bischöfliche Generalvikariat, Referat Personalwirtschaft und Organisation: [bewerbung@bistum-os.de](mailto:bewerbung@bistum-os.de)

Bei Fragen steht dir unsere Ausbildungsleiterin Julia Uphaus unter der Telefonnummer: 0541 318-366 oder unter der E-Mail-Adresse: [j.uptaus@bistum-os.de](mailto:j.uptaus@bistum-os.de) zur Verfügung