Katholische Kirche
BISTUM MAGDEBURG

Das Bistum Magdeburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsleiter (m/w/d)
im Bischöflichen Ordinariat Magdeburg

Das Bischöfliche Ordinariat, unter der Leitung des Generalvikars, ist die bischöfliche Verwaltung, die für alle administrativen, wirtschaftlichen und personellen Angelegenheiten im Bistum Magdeburg zuständig ist. Unsere Behörde liegt mitten in Magdeburg und bearbeitet unterschiedliche Aufgabenbereiche in den Bereichen der Pastoral, der Verwaltung in finanziellen und personellen Angelegenheiten. Wir verstehen uns als Dienstleister und Aufsichtsbehörde für die Pfarreien und Einrichtungen des Bistums Magdeburg.

Ihre Aufgaben:
- Strategische Steuerung, sowie Dienst- und Fachaufsicht der Mitarbeitenden des Bischöflichen Ordinariates und seiner Einrichtungen (ausgenommen der Kleriker und der pastoralen Berufsgruppen)
- Mitwirkung bei der Bistumsleitung durch den Bischof und den Generalvikar und deren Beratung
- Vertretung des Generalvikars in diözesanen und überdiözesanen Gremien, sowie gerichtliche und außergerichtliche Vertretung des Bistums nach Maßgabe des Generalvikars
- Gemeinsame Entwicklung von Konzepten und Strategien mit der Bistumsleitung sowie deren Moderation und Umsetzung
- Kirchenaufsichtliche Genehmigungen von Vermögens- und Bauvorgängen, Haushaltsplänen und Jahresrechnungen von Pfarreien und Einrichtungen des Bistums nach Prüfung durch die Finanzverwaltung
- Erarbeitung von Gesetzen, Ordnungen, Dienstanweisungen und Dienstvereinbarung
- Weiterentwicklung von Bistumsprozessen (z.B. Immobilienkonzept, Errichtung eines KITA-Zweckverbands)
- Mitwirkung im Bereich der Bistums-Ökonomie, wie Haushaltsplanerstellung und Aufsicht der Haushaltsentwicklung
- Vertretung des Bistums gegenüber Einrichtungen im Bistums nach Zuweisung durch den Generalvikar (z.B. im Diözesancaritasverband, in den Gremien der Klöster in Helfta und auf der Huysburg)

Wir erwarten:
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium für den gehobenen Verwaltungsdienst
  oder ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Betriebswirtschaft
  oder einen vergleichbaren Studienabschluss
- Erfahrungen in der Leitung von Organisationseinheiten einer Verwaltungsbehörde
  (z.B. Abteilungsleitung)
- Erfahrungen in Personalführung und Organisationsentwicklung
- Kenntnisse der diözesanen Gesetze und Ordnungen
- einschlägige Kenntnisse des Staatskirchenrechts und des staatlichen Rechts
- sehr gute Kommunikations-, Kooperationsfähigkeit und ein souveränes Auftreten auch in schwierigen Situationen
- eine aktive Mitgliedschaft in der römisch-katholischen Kirche

Wir bieten:
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine zunächst auf vier Jahre befristete Vollzeitstelle, mit der Option auf Verlängerung
- eine außertarifliche Vergütung entsprechend der Qualifikation und der Berufserfahrung
- umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot zu unterschiedlichen Themen
- Jobticket
- Bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester zusätzlich zu 30 Tagen Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Flexible Arbeitszeiten

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **zum 15. Dezember 2026** an:

Bischöfliches Ordinariat Magdeburg
Personaleinsatzplanung und Personalentwicklung
Max-Josef-Metzger-Str. 1
39104 Magdeburg
E-Mail: bewerbung@bistum-magdeburg.de

Sollten Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail schicken, senden Sie bitte alle Anlagen als PDF-Datei.