

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Verwaltungsreferentin/en**

mit einem Beschäftigungsumfang von 57,051 % (22,25 Std./Woche).

### **Welche Aufgaben habe ich als Verwaltungsreferent/ in?**

- Organisation und Koordination verwaltungstechnischer Abläufe zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- Unterstützung der Kirchengemeinde durch Verwaltungshandeln vor Ort
- selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Koordination, Vor- und Nachbereitung der ehrenamtlichen Gremiensitzungen und Teilnahme an diesen
- Sorge für die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse
- ...

### **Welche Qualifikation wird erwartet?**

- Die Tätigkeit setzt den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.
- Vorausgesetzt werden die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und der sichere Umgang mit den üblichen Software-Produkten in Büro und Verwaltung.
- Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst, Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit werden erwartet.

Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet, die Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln, gute Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten werden geboten. Selbstverständlich fühlen Sie sich den Zielen der katholischen Kirche verpflichtet und können ein pfarramtliches Zeugnis vorlegen.

Die Vergütung erfolgt, je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 9 der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (vergleichbar TVöD). Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Katholische Bewerber/innen richten ihre aussagekräftige Bewerbung per Post oder E-Mail bis zum 12.08.2018 an

**Kath. Kirchengemeinde St. Lucia**  
**Herrn Pfarrdechant Marc Heilenkötter**  
**Dechant-Budde-Weg 2**  
**33428 Harsewinkel**

**stlucia-harsewinkel@bistum-muenster.de**