



Das Dekanat Emsland-Süd sucht zum 1. August 2019

**eine*n Mitarbeiter*in für das Sekretariat
im Katholischen Jugendbüro Emsland-Süd, Standort Lingen.**

Die Anstellung erfolgt unbefristet. Der Stellenumfang beträgt 12,0 Wochenstunden, wobei die Arbeitszeit überwiegend im Nachmittagsbereich liegt.

Das Katholische Jugendbüro ist eine pädagogische und jugendpastorale Fachstelle des Bistums Osnabrücks. Es bietet auf mittlerer Ebene (Dekanat) eine Unterstützung der gemeindlichen und verbandlichen Jugendarbeit und eigene Veranstaltungen an.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsarbeiten, insbesondere im Bereich der Buchhaltung
- Anlaufstelle und Infoservice für Jugendliche, Ehren- und Hauptamtliche der Jugendarbeit
- Abrechnung von verschiedenen Veranstaltungen, Bildungsmaßnahmen und Verwaltungsmitteln
- Koordinierung der An- und Abmeldung bei Veranstaltungen
- Buchung und Organisation u.a. von Unterkünften und Tagungshäusern

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Stärken im kommunikativen und organisatorischen Bereich
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich (MS-Office erforderlich, Lexware wünschenswert)
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Trägers

Wir bieten:

- einen vielseitigen Tätigkeitsbereich in einem jungen, engagierten Team
- ein Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst - analog TVöD

Anstellungsträger ist die Kirchengemeinde St. Bonifatius in Lingen. Für die Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen Andrea Menger (Dekanatsjugendreferentin) unter Telefon-Nr. 0591 1522 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung in Form einer PDF-Datei per Mail bis zum 30. April 2019 an:

Katholisches Jugendbüro Emsland-Süd
Andrea Menger
Burgstr. 21b
49808 Lingen
a.menger@kjb-emsland-sued.de

