



St. Vitus, Lünne

Stellenausschreibung

Die Kath. Kirchengemeinde St. Vitus, Lünne sucht zum 01.01.2021

eine Pfarrsekretärin/einen Pfarrsekretär.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 6,0 Wochenarbeitsstunden. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Bei uns erwartet Sie

- ein vielseitiger und interessanter Arbeitsplatz
- eine Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiter/innen im kirchlichen Dienst (AVO, in Anlehnung an den TVöD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung und Umgang mit Publikum
- Stärken im kommunikativen Bereich
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich
- Zugehörigkeit zur Kath. Kirche und Übereinstimmung mit ihren Grundsätzen

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Denn senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 15.04.2020 an die Kath. Kirchengemeinde St. Vitus, Lünne; Herrn Dominik Witte, Kirchstr. 5, 48480 Spelle, witte@pg-spelle.de.

Für die Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen der Pastorale Koordinator Herr Dominik Witte unter der Telefonnummer 05977 939426 zur Verfügung.

Der Kirchenvorstand St. Vitus, Lünne