



Gott
und den Menschen
nahe



Bistum

Osnabrück

Im Bistum Osnabrück ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, spätestens zum **1. Januar 2022** die Stelle eines

SEKRETÄRS (m/w/d)

im Psychologischen Beratungszentrum für Ehe-, Familien-, Lebens- und Erziehungsberatung in **Papenburg** im Umfang von **24,5/39,0 Stunden/Woche** zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet und weiter teilbar. Daher sind Bewerbungen mit Angabe eines möglichen Teilzeitumfanges ausdrücklich erwünscht.

Im Beratungsteam arbeiten Fachkräfte aus den Bereichen Psychologie und Sozialpädagogik.

Ihre Aufgaben:

- Aufnahme und Verwaltung von Anmeldungen
- anfallende Sekretariatsarbeiten / Büroorganisation
- Terminplanung und Terminorganisation
- Vorbereitung und Dokumentation von Sitzungen und Konferenzen in Abstimmung mit der Leitung
- EDV-gestützte Erstellung von Statistiken und Berichten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- gutes Einfühlungsvermögen im Umgang mit Ratsuchenden
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung - bevorzugt im Sekretariat
- Sozialkompetenz, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und gutes Organisationstalent
- gute EDV-Kenntnisse
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Trägers

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (AVO) sowie eine Zusatzversorgung.

Informationen zur Beratungsarbeit des Bistums finden Sie im Internet unter www.efle-beratung.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **31.10.2021** an das Bischöfliche Generalvikariat, Referat für Ehe-, Familien-, Lebens- und Erziehungsberatung, Herrn Dr. Hutter, Postfach 13 80, 49003 Osnabrück (Tel.: 0541 318-260) oder an bewerbung@bistum-os.de