



“ Bereit für die beste Zeit Ihres Berufslebens?”

ST.
MARTIN
PFLEGE
GMBH

Wir suchen einen

Mitarbeiter in der Verwaltung mit Schwerpunkt Personalwesen/- prozesse und - controlling (m/w/d)

mit **15-20** Wochenstunden zum nächstmöglichen Termin.

Zur St. Martin Pflege gehören ein Ambulanter Pflegedienst inkl. Wohngemeinschaft, zwei Tagespflegen sowie zwei stationäre Pflegeeinrichtungen in Spelle und Schapen. Wir suchen einen Mitarbeiter (m/w/d) im Team Verwaltung mit den Tätigkeitsschwerpunkten Personalwesen, Prozesse (auch Qualitätsmanagement) und Controlling.

Neben einer hohen analytischen Kompetenz, einem exzellenten Umgang mit komplexeren Inhalten und Strukturen im administrativen Bereich, sind sehr gute erweiterte Kenntnisse im Umgang mit MS Office erforderlich (Excel). Ein abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Gesundheitswesen rundet Ihr Profil ab.

Für Ihre neue Aufgabe sollten Sie über die genannten Fachkompetenzen verfügen und eine hohe Kommunikationskompetenz sowie eine strukturierte Arbeitsweise mitbringen.

Die Stelle ist zunächst auf 12 Monate befristet.

Wenn Sie Interesse an dieser spannenden Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (gerne per Email mit Anschreiben und Lebenslauf). Bewerbungsfrist: **30.11.2021**

St. Martin Pflege GmbH
Frau Gruber-Fox
Hauptstr. 39
48480 Spelle

Per Email an: kgruber-fox@st-martin-pflege.de

**Kommen Sie zu uns und werden Teil eines richtig guten Teams!
Bewerben Sie sich jetzt.**