Die Erwachsenenbildungsstätte Haus Ohrbeck e.V. sucht zum 01.03.2022 oder später eine

Rezeptionskraft m/w/d 15 Stunden/Woche, unbefristet

VORAUSSETZUNGEN

- Berufserfahrung im Rezeptionsbereich oder in anderer kaufmännischer Tätigkeit mit direktem Kundenkontakt
- kommunikative und kooperative Fähigkeiten
- Teamgeist und ausgeprägtes Organisationstalent
- fundierte Computerkenntnisse

WIR ERWARTEN

- zuverlässigen Umgang mit allen Belangen unserer Gäste
- selbstständige Strukturierung des Arbeitsbereichs
- Verantwortung kaufmännischer/verwaltender Aufgaben
- Anleitung von Freiwilligendienstler*innen
- Arbeiten im Früh- und Spätdienst sowie samstags

WIR BIETEN

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kollegiales Arbeiten in einem engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entgelt nach der AVO (in Anlehnung an den TVöD)
- Zusatzversorgung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 28.01.2022 als pdf-Datei an Maria Feimann: m.feimann@haus-ohrbeck.de.



HAUS OHRBECK