

Das Katholische Datenschutzzentrum ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Dortmund. Es wurde von den Erzdiözesen und Diözesen des Landes Nordrhein-Westfalen als Datenschutzaufsicht errichtet, um einen, dem staatlichen Bereich vergleichbaren Datenschutzstandard zu gewährleisten.

Das **Katholische Datenschutzzentrum (KdöR)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Sachbearbeiter (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Eine Besetzung in Teilzeit ist ebenfalls möglich. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den gewünschten Stundenumfang an.

Ihre Aufgaben:

Als IT-Sachbearbeiter (m/w/d) sind Sie Ansprechpartner für die Kolleginnen und Kollegen bei IT-Problemen und lösen diese zusammen mit unseren IT-Dienstleistern. Außerdem unterstützen Sie die Fallbearbeitung im Rahmen der Aufsichtstätigkeit des Katholischen Datenschutzzentrums als Teil einer unabhängigen überdiözesanen Behörde, die die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften für die kirchlichen Stellen im Bereich der Erzdiözesen Köln und Paderborn sowie der Diözesen Aachen, Essen und Münster (nordrhein-westfälischer Teil) und für den Verband der Diözesen Deutschlands (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sicherstellen soll. Daneben übernehmen Sie die technische Betreuung unserer Internetseite, bereiten IT-Aspekte datenschutzrechtlicher Prüfungen vor und unterstützen bei der Durchführung der Prüfungen.

Ihr Profil:

Sie besitzen eine abgeschlossene IT-spezifische Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in, Systeminformatiker/in oder Systemelektroniker/in. Idealerweise verfügen Sie schon über Kenntnisse und Erfahrungen im Datenschutzrecht und in der Fachadministration einer Homepage. Wünschenswert wäre (erste) Berufserfahrung in der (öffentlichen) Verwaltung oder in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern außerhalb des öffentlichen Dienstes.

Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

- Selbstständige Aufgabenerledigung sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Guter Ausdruck in Wort und Schrift, insbesondere ein adressatengerechter Umgang mit datenverarbeitenden Stellen sowie mit ratsuchenden Anfragenden
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie eine hohe soziale Kompetenz (Teamfähigkeit und sachorientierte Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit)
- Eigeninitiative, Integrität und Loyalität sind für Sie selbstverständlich und ein hohes Maß an Entscheidungsvermögen und Ergebnisorientierung runden Ihr Profil ab
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Aufgabe mit der Sie helfen, Grundrechte der Betroffenen zu schützen
- ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, tageweise auch mobil im häuslichen Bereich zu arbeiten
- eine sichere und der Verantwortung angemessene Vergütung nach Entgeltgruppe 9c und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine Zusatzversorgung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **17.05.2022**.

[Jetzt bewerben!](#)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bewerbungsverfahren wird betreut vom Erzbischöflichen Generalvikariat in Paderborn.

Die Auswahlgespräche sind für KW 22/23 geplant.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Verena Vollmer unter der Telefonnummer **05251-125 1513** gerne zur Verfügung.

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Personal und Verwaltung
Domplatz 3 | 33098 Paderborn

www.erzbistum-paderborn.de