



Das Dekanat Ostfriesland sucht zum 15. August 2022

eine*n Mitarbeiter*in für das Sekretariat im Katholischen Jugendbüro Ostfriesland

Die Anstellung erfolgt unbefristet. Der Stellenumfang beträgt 10 Wochenstunden, die in Absprache mit den Dekanatsjugendreferent*innen auf zwei halbe Tage aufgeteilt werden.

Das Katholische Jugendbüro ist eine pädagogische und jugendpastorale Fachstelle des Bistums Osnabrücks. Es bietet auf mittlerer Ebene (Dekanat) eine Unterstützung der gemeindlichen und verbandlichen Jugendarbeit und eigene Veranstaltungen an.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsarbeiten, insbesondere im Bereich der Buchhaltung und Veranstaltungskoordination
- Koordinierung der An- und Abmeldung bei Veranstaltungen
- Abrechnung von verschiedenen Veranstaltungen, Bildungsmaßnahmen und Verwaltungsmitteln
- Anlaufstelle und Infoservice für Jugendliche, Ehren- und Hauptamtliche der Jugendarbeit in Kooperation mit den Dekanatsjugendreferent*innen.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Stärken im kommunikativen und organisatorischen Bereich
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich (MS-Office erforderlich, Lexware wünschenswert)
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des christlichen Trägers

Wir bieten:

- einen vielseitigen Tätigkeitsbereich in einem jungen, engagierten Team
- ein Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst - analog TVöD

Anstellungsträger ist die Kirchengemeinde St. Ludgerus Aurich. Für die Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen Annabell Nielen (Dekanatsjugendreferentin) unter der Nummer 0151 22104550 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung in Form einer PDF-Datei per Mail bis zum 15. Juni 2022 an:

a.nielen@kjb-ostfriesland.de
oder postalisch an:
Katholisches Jugendbüro Ostfriesland
Fischteichweg 14
26603 Aurich