



Bild: www.photos.com, Diner

 **Gott**
und den Menschen
nahe

 **Bistum**
Osnabrück

Das Bistum Osnabrück sucht für die **Fachstelle für Katholische öffentliche Büchereien im Bistum Osnabrück** und für die **Stadtbibliothek KÖB Meppen** mit einem **Stellenumfang von 100 % (39 Std.)** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

FACHANGESTELLTE/N FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE (FACHRICHTUNG BIBLIOTHEK) BZW. BIBLIOTHEKSASSISTENT*IN MIT DIENSTORT MEPPEN

Die Fachstelle für Katholische Büchereien im Bistum Osnabrück betreut von ihrem Standort Meppen aus 156 Katholische öffentliche Büchereien im Gebiet des Bistums mit über 1.800 größtenteils ehrenamtlich Tätigen. Im selben, nicht barrierefreien Gebäude stellt die Stadtbibliothek KÖB Meppen, welche sich in Trägerschaft der Propsteigemeinde St. Vitus Meppen befindet, ein Angebot von etwa 36.000 Medien zur Verfügung. Im Jahr werden ca. 99.000 Entleihungen erreicht und etwa 90 Veranstaltungen durchgeführt.

Die Beschäftigung erfolgt zu 50% in der Fachstelle für Katholische öffentliche Büchereien im Bistum Osnabrück und für die übrigen 50% erfolgt eine Abordnung in die Stadtbibliothek KÖB Meppen.

Ihre Aufgaben:

Für die Fachstelle:

- Fachliche Begleitung der Büchereiteams – telefonisch, per Mail und persönlich vor Ort
- First-Level-Support im Rahmen der BVS-Bistumslizenz
- Mitwirkung bei Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen (BASIS 12, BVS-Anwendertreffen usw.)
- Verwaltungsaufgaben in der Fachstelle (z.B. Buchhaltung, Erfassung der jährlichen Meldungen zur Deutschen Bibliotheksstatistik, Versand von Materialien)

Für die Stadtbibliothek:

- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Klassenführungen, Vorleseveranstaltungen und Lesungen
- Beratung und Ausleihe
- Aufbau und Betreuung der Sozialen Netzwerke

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste bzw. zur/zum Bibliotheksassistentin/-assistenten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude an der Arbeit mit engagierten haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Sichere EDV-Kenntnisse: Office, Bibliothekssoftware (BVS und/oder BIBLIOTHECAplus), eBooks, Apps
- Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständiges, sorgfältiges und kundenorientiertes Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden und am Wochenende
- Zugehörigkeit zur Kath. Kirche und Übereinstimmung mit ihren Grundsätzen ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B mit Nutzung eines Privatfahrzeuges für Dienstreisen (gegen Kostenerstattung)

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Einen vielseitigen, interessanten Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (AVO) in Anlehnung an den TVöD-Entgeltgruppe 8

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 24. März 2018** an das Bischöfliche Generalvikariat, Referat Personalwirtschaft & Organisation, Domhof 2, 49074 Osnabrück, bewerbung@bistum-os.de.

Inhaltliche Auskünfte erteilen in der Fachstelle Herr Oberholthaus (05931 912147) sowie in der Stadtbibliothek Frau Schnetlage (05931 13410).

