



Gott
und den Menschen
nahe



Bistum

Osnabrück

Das Bistum Osnabrück sucht zum **1. Dezember 2019** einen

MITARBEITER (m/w/d) im Bereich Sekretariat (20,52 %).

Es handelt sich dabei um eine unbefristete Stelle im Psychologischen Beratungszentrum für Eltern, Kinder und Jugendliche/Ehe-, Familien- und Lebensberatung in Meppen im Umfang von 8,0 Stunden/Woche. Im Team arbeiten haupt- und nebenamtliche Dipl.-Psychologinnen/Psychologen und Dipl. Sozialpädagoginnen/Sozialpädagogen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Aufnahme und Verwaltung von Anmeldungen
- anfallende Sekretariatsarbeiten / Büroorganisation
- Terminplanung und Terminorganisation
- Vorbereitung und Dokumentation von Sitzungen und Konferenzen
- EDV-gestützte Erstellung von Statistiken und Berichten

Wir erwarten eine dynamische, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit:

- einer abgeschlossenen Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- gutes Einfühlungsvermögen im Umgang mit Ratsuchenden
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung - bevorzugt im Sekretariat
- Sozialkompetenz, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und gutes Organisationstalent
- gute EDV-Kenntnisse
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Trägers

Es erwartet Sie:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (AVO) sowie eine Zusatzversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **8. September 2019** an das Bischöfliche Generalvikariat, Referat für Ehe-, Familien-, Lebens- und Erziehungsberatung, Herrn Dr. Hutter, Postfach 13 80, 49003 Osnabrück (Tel.: 0541 318-260) oder an bewerbung@bistum-os.de