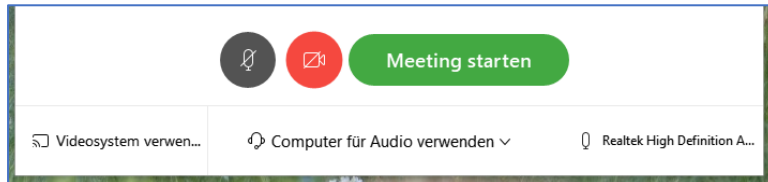


Nutzung Webex-Meetings für die Schulabteilung

1. Videokonferenzen (Basics)

1.1. Meeting starten/einrichten - Vorschau-Bildschirm

Nach dem Anklicken von „Meeting starten“ bzw. „Meeting beitreten“ öffnet sich das Vorschau-Fenster, das am unteren Ende folgende Optionen enthält:



Mikrofon-Button: Ein- und Ausschalten des Mikrofons beim Eintritt.

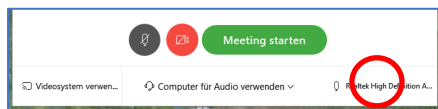
Video-Button: Ein- und Ausschalten der Kamera beim Eintritt.

Meeting starten/beitreten: Den Konferenzraum betreten.

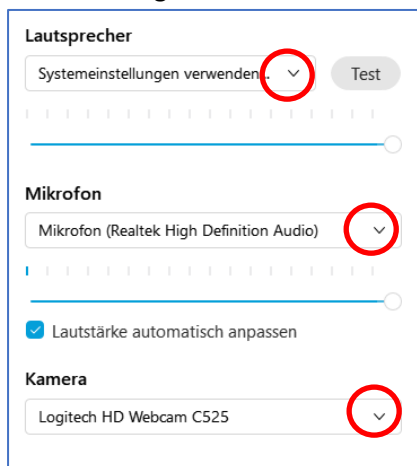
WICHTIG! Kamera kontrollieren: Schalten Sie über den Video-Button die Kamera ein und kontrollieren Sie das Bild und was noch alles im Hintergrund mitgesendet wird.

Einstellungen:

In der unteren rechten Ecke laufen die Geräte durch, die das Programm für Video- und Audioaufnahmen am Rechner erkennt.



Zieht man den Mauszeiger auf dieses Feld, erscheint „Einstellungen“. Durch Anklicken erscheint folgendes Fenster:

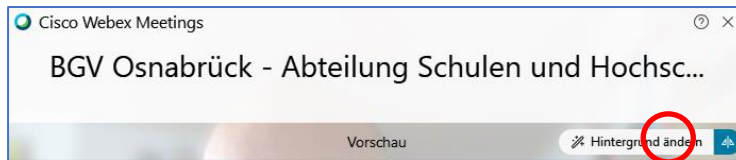


Hier können jeweils durch Anklicken der Pfeiltasten neben den Geräten ggf. andere an den Rechner angeschlossene Geräte ausgewählt und damit auf diese gewechselt werden. Für die Audiogeräte lassen sich die Lautstärken einrichten.

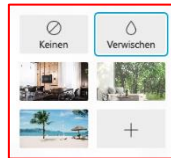
WICHTIG: Headsets/Mikrofone, die über einen Mikrofonstecker am Rechner angeschlossen werden, werden von Webex nicht gesondert erkannt. Den Wechsel auf das Headset sollte der Rechner selbständig vornehmen.

Hintergrund:

Am oberen Rand des Vorschau-Bildschirms gibt es die Option, den Hintergrund für die Videoübertragung zu verändern.



In dem sich öffnenden Feld gibt es verschiedene Optionen:



Keine: Es wird alles übermittelt, was die Kamera erfasst.

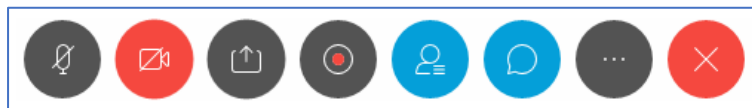
Verwischen: Der Hintergrund wird unscharf geschaltet.

[Bildhintergünde]: Verschiedene Motive überdecken den Hintergrund.

[+]: Über diese Schaltfläche lassen sich eigene Bilder einfügen.

WICHTIG: Bei bunten oder vielgestaltigen Hintergründen muss der Rechner bei jeder Bewegung des Kopfes die Grenze zwischen Gesicht und Bild neu berechnen. Das gelingt je nach Qualität der Kamera und des Rechners und kann auch viel Leistung einfordern. Optimal ist das Verwischen. Wenn einen Hintergrund, dann möglichst schlicht und vor allem nicht in gleicher Farbe wie Kleidung oder Haare!

1.2. Grundfunktionen



[Erl. von li. nach re.]

Stummschalten: Das eigene Mikrofon ein- bzw. ausschalten.

Video starten/beenden: Die eigene Kamera ein- bzw. ausschalten.

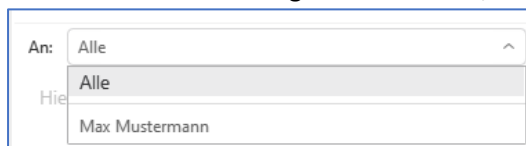
Freigaben:

Rekorder:

Teilnehmer: Hier öffnet sich das Fenster, indem alle Teilnehmer*innen angezeigt werden.

Chat: Hier öffnet sich das Chat-Fenster.

Hier können Nachrichten an alle TN versendet werden. Durch Anklicken des Pfeils können einzelne TN ausgewählt werden, um private Nachrichten zu erhalten.

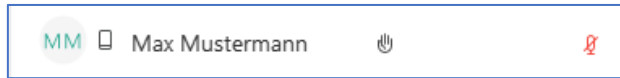


1.3. Teilnehmer*innen organisieren

Die Organisation der Teilnehmer*innen erfolgt auf zwei Wegen: a) Über das **Teilnehmer-Fenster** und b) über den Reiter **Teilnehmer**.

a) Das Teilnehmer-Fenster

Hier erscheinen alle Personen, die der Konferenz beitreten als Liste. Es wird angezeigt, ob das Mikrofon ein- bzw. ausgeschaltet ist. Gastgeber*innen können über dieses Feld das Mikrofon aller TN steuern. Wenn TN die Hand heben wird dies durch ein Symbol in der Liste angezeigt. **WICHTIG!**: Die TN müssen selbständig das Handsymbol durch erneutes Anklicken löschen.



Wenn TN in der Liste angeklickt werden, erscheint ein Chatsymbol. Hier kann man diesen TN private Nachrichten senden.

